

大学院経営管理研究科（英語学、言語学、英語）

講師または准教授

募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 大学院経営管理研究科 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html （変更の範囲）法人の定める場所
職名	講師または准教授
募集人数	1名
給与	年俸 講師：約387万円～約738万円（本学の規定により経歴等から決定する。） 年俸 准教授：約387万円～約784万円（本学の規定により経歴等から決定する。）
手当	本学給与規程の定めるところによる。
採用予定日	2025年4月1日
雇用期間	契約期間の定めの有無：無
試用期間	6か月
業務内容	1. 専門分野：英語学、言語学 2. 国立キャンパスにおける、全学部を対象とする科目（英語リーディング/ライティング/ディスカッション、英語学概論、英語学各論など）、商学部及び経営管理研究科の科目、演習（大学院・学部）の担当、博士論文・修士論文・学士論文指導 3. 学部及び大学院における学事、管理・運営業務 4. 学部（英語）及び大学院入学者選抜に関する業務 （変更の範囲）法人運営に関する業務全般
必要な能力、経験、資格等	1. 博士の学位、あるいはそれと同等の研究実績を有すること 2. ネイティブレベルの日本語能力を有し、日本語で書類作成、大学業務を担当できること 3. 英語で書かれた研究業績を有すること（国際業績が望ましい） 4. 2年以上の大学における教育経験（英語教育を含む）を有すること 5. 英語で授業を行えることが望ましい
勤務時間及び勤務日	専門業務型裁量労働制を適用（1日7時間45分/週38時間45分勤務したものとみなす。） 週5日（月～金曜日）勤務
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇 年20日（1月1日～12月31日）その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類審査・論文審査のうえ、合格者に対して面接を実施する。
応募方法	JREC-IN Portal の「Web 応募」を使用してご応募ください。 ・JREC-IN Portal の「Web 応募」で添付できるファイル数は1つまでです。 下記応募書類を ZIP ファイルにまとめる、または1つの PDF ファイルにまとめるなどして添付してください。 ・JREC-IN Portal へのユーザー登録が必要となります。ユーザー登録については下記 URL をご参照ください。 https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekRegistMember 電子データ化できない応募書類がある場合 JREC-IN Portal の「Web 応募」の提出データに別送書類がある旨を明記し、封筒に「英語学（講師または准教授）」と朱書きのうえ、配達が確認可能な手段（レターパック、簡易書留、宅配便）にて以下の宛先まで郵送ください（2024年4月12日必着）。
応募書類	1. 研究と教育に関する信条と今後の展望を述べたエッセイ（レターサイズまたは A4 判用紙 1 頁） 2. 履歴書：職務経歴書（勤務先、勤務内容を記入したもの）を含む 3. 研究業績リスト：学術論文（査読の有無を区分）や学会発表等に分類すること 4. 主要論文・書籍 3点以内 5. 最終学歴証明書（学位が記載されたもの） 6. 研究業績等について照会可能な方2名の氏名、所属、連絡先

応募締切	2024年4月12日(金) 必着
書類選考 結果通知等	書類選考を通過した応募者にも、5月10日(金)までに電話又は電子メールにより連絡します。併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	2024年5月中旬(対面にて実施)
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者 (郵送先)	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 経営管理研究科事務室 本間 Eメールアドレス: hub-so.g@ad.hit-u.ac.jp ※採用等に関する質問は電子メールでのみ受け付けます。
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・ 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・ 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。 ・ 本学に職員宿舎はありませんが、連携大学等の職員宿舎を使用できる場合があります。